

Identification du module

Numéro de module	254
Titre	Décrire les processus métier dans votre propre environnement professionnel
Compétence	Documenter des processus métier, mettre en œuvre l'analyse de tâches et représenter graphiquement les déroulements du processus.

Objectifs opérationnels

1. Identifier et documenter les informations pertinentes du processus (désignation, événement déclenchant, résultats, fournisseur, client) et s'appuyer sur la description d'une enquête mise en œuvre antérieurement.
 2. Décompose le processus métier en étapes dans le cadre d'une analyse des tâches et représente graphiquement le flux du processus à l'aide de normes de description acceptées et courantes.
 3. Spécifier le déroulement du processus avec des informations supplémentaires telles que les aides indispensables, les divers exécutants ainsi que la description sur les résultats à produire.
 4. Divise les processus opérationnels en processus techniques et organisationnels (conception du système).
-

Domaine de compétence	Business Engineering
Objet	Processus commercial existant, contenant toutes les formes de base des relations chronologiques et comprenant 10-20 étapes du processus.
Version du module	3.0
Créé le	11.02.2021

Connaissances opérationnelles nécessaires

Numéro de module	254
Titre	Décrire les processus métier dans votre propre environnement professionnel
Compétence	Documenter des processus métier, mettre en œuvre l'analyse de tâches et représenter graphiquement les déroulements du processus.

Objectifs opérationnels et connaissances opérationnelles nécessaires

1	1.1	Connaître la différence entre l'organisation du déroulement et sa structure, pour une entreprise.
	1.2	Connaître les principaux éléments de l'organisation d'une entreprise qui décrivent les compétences et responsabilités dans un processus commercial.
	1.3	Connaître les principaux éléments objets et d'exécution pour la description d'un processus commercial.
	1.4	Connaître les principaux éléments pour la représentation d'un processus commercial.
	1.5	Connaître les principales informations pour la définition d'un processus commercial et leurs limites envers d'autres processus commerciaux.
	1.6	Connaître les caractéristiques typiques des événements et résultats survenant dans un processus commercial.
2	2.1	Connaître une possibilité de représentation visuelle des conséquences et leur comportement.
	2.2	Connaître une technique de représentation (par ex. UML, diagramme des cas d'application, diagramme des activités) pour modéliser le déroulement d'un processus

3	3.1	Connaître des moyens et ressources soutenant un processus ainsi que leur mise en œuvre (par ex. checklist, logiciel de gestion des flux).
	3.2	Connaître les exigences sur les informations et leur représentation pour la transmission aux étapes suivantes du processus.
4	4.1	Connaître les moyens de diviser les processus métier (descriptions de processus neutres par rapport aux solutions) en processus techniques et organisationnels.
	4.2	Sait comment diviser un système d'application en systèmes organisationnels et en systèmes techniques.
	4.3	Connaître les nouvelles interfaces qui en résultent et leur affectation aux sous-systèmes.

Version du module 3.0
Crée le 11.02.2021

Niveau d'exigences	Niveau C	Description	Verbes typiques des activités
Savoir	C1	Restituer des informations et les retrouver dans des situations similaires.	Désigner, noter, énumérer, nommer, restituer.
Comprendre	C2	Non seulement restituer des informations, mais les comprendre.	Décrire, expliquer, commenter, reformuler, démontrer, caractériser
Appliquer	C3	Appliquer des informations circonstanciées dans différentes situations.	Appliquer, établir, exécuter, calculer, utiliser, traduire, transposer
Analyser	C4	Décomposer une situation en ses divers éléments, établir les relations entre ces éléments et en identifier les tenants et les aboutissants.	Interpréter, analyser, résoudre, différencier, décomposer, identifier, examiner, comparer, diviser, contrôler, mesurer
Synthétiser	C5	Combiner les éléments d'une situation pour former un tout, ou concevoir la solution d'un problème.	Justifier, noter, structurer, mettre en place, élaborer, projeter, développer, concevoir, combiner, construire, optimiser, planifier, rédiger, établir, élaborer
Evaluer	C6	Evaluer des informations et des situations déterminées selon des critères prédéfinis ou selon ses propres critères.	Apprécier, évaluer, qualifier

Niveaux d'exigences (taxonomie)

L'indication du niveau d'exigences des objectifs évaluateurs en reflète le degré de difficulté. On distingue six niveaux de compétences (C1 à C6) Le tableau ci-dessous les présente en détail.